

Jaarrekening 2024
Stichting Cordaad Welzijn



INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2024	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	10
2	Staat van baten en lasten over 2024	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	25
6	Overige informatie	30

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

Stichting Cordaad Welzijn is actief in drie werkgebieden: de A2-gemeenten Heeze-Leende, Waalre, Valkenswaard en Cranendonck, de Kempen (Reusel-De Mierden, Eersel, Bergeijk en Bladel) en de gemeente Veldhoven.

Deze 9 gemeentes met 43 dorpskernen en wijken hebben in totaal bijna 200.000 inwoners.

Statutaire naam: Stichting Cordaad Welzijn.

Statutaire vestigingsplaats: Veldhoven.

Rechtsvorm: Stichting.

Post- en bezoekadres: Sterrenlaan 15, 5503 BG Veldhoven.

Tel. 040-2533443

E-mail adres: contact@cordaadwelzijn.nl

De inschrijving van de Stichting vond plaats in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder

dossiernummer 63717662.

Fiscaal nummer: 8553.69.139.

ANBI Status vanaf 9 juli 2015.

Organisatieontwikkelingen

Cordaad Welzijn heeft begin 2022 een bestuurswissel gehad. In de loop van 2022 zijn missie, visie en strategische doelen vastgesteld. Dit strategisch beleidsplan, met looptijd 2022-2024, is in 2024 geëvalueerd en bijgesteld voor de komende drie jaren. De diverse beleidsdoelen zijn afgelopen jaren verder uitgewerkt en gerealiseerd. Zo is ruim voldaan aan de beoogde groei van 20% van de omzet in twee jaar tijd en het aantal actieve vrijwilligers van meer dan elfhonderd met een personeelsbestand van vijftienzestig beroepskrachten. Medewerkersbeleid en regelingen zijn vernieuwd en goed werkgeverschap voor alle medewerkers (beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires) daarin centraal gesteld. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt, hebben we alle vacatures in 2024 kunnen bemensen.

Doelstelling en aard van de activiteiten

De missie van Cordaad Welzijn:

"Cordaad Welzijn draagt maximaal bij aan de vitale inclusieve samenleving doordat we de gemeenschapskracht faciliteren en samenredzaamheid vergroten."

Cordaad Welzijn is een aanjager en verbinder in het versterken van de sociale basis: "dat wat we met en voor elkaar doen in de leefomgeving". We versterken en faciliteren dat mensen naar elkaar omkijken en zich thuis voelen door hen onderling en met organisaties in hun omgeving te verbinden. We stimuleren participatie en bevorderen sociale rechtvaardigheid, waarbij we streven naar gelijke kansen voor iedereen om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

Cordaad Welzijn is een laagdrempelige transparante en professionele organisatie. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We werken met elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We spreken uit, spreken af en we spreken aan. En natuurlijk willen we ook aangesproken worden en vragen feedback; we zijn een lerende organisatie.

We werken in drie gebieden met drie gebiedsteams, die elk worden aangestuurd door een teammanager. Methodieontwikkeling, deskundigheidsbevordering en uitwisseling vindt ook plaats in de 7 inhoudelijke vakgroepen. In ons organogram is de samenleving bovenaan gepositioneerd en heeft het Vrijwilligers Klankbord een plek als adviesraad van de directeur-bestuurder.

Alle beleidsvoornemens 2024 zijn gerealiseerd of nog in de laatste fase van realisatie. In dat laatste geval komen deze terug in de beleidsvoornemens 2025.

De efficiency slag van 2023 heeft geleid tot een zodanig resultaat dat er in 2024 ruimte is om een aantal staffuncties toe te voegen aan de organisatie: de projectleiders geven een boost aan de inhoudelijke ontwikkelingen, de kwaliteitsadviseur monitort en faciliteert de kwaliteit op het gebied van bedrijfsvoering en dienstverlening. De nieuwe controller in huis zorgt voor een strakkere aansturing op de P&C cyclus en gaat pro actief aan de slag met een aantal verbeterpunten en/of lopende dossiers,

zoals het subsidieregister en de vennootschapsbelastingplicht. Onze huiscoach zorgt voor ziekteverzuimpreventiegesprekken en loopbaantrajecten. Verdere professionalisering heeft vorm gekregen in nieuwe reglementen voor de bestuurder, raad van toezicht, OR en een reglement voor de vrijwilligers Klankbord. Maar ook door de PR en marketing uit te besteden aan een bedrijf. Daarmee hebben we gewerkt aan onze zichtbaarheid in de werkgebieden. Onze nieuwe bedrijfsbus als PR uiting versterkt tevens onze zichtbaarheid. Beroepskrachten en vrijwilligers hebben diverse scholingen genoten, zoals de ABCD opbouwwerk methode, Jongerenwerk vakopleiding, intercultureel werken en Rots en Water, waarmee we onze kwaliteit van dienstverlening verhogen. Met als bijvangst dat medewerkers elkaar beter leren kennen en meer samen optrekken.

In 2024 hebben we ons meer en meer gericht op de regionale uitdagingen en kansen die zich voordoen. We zijn lid van de vereniging Brainport voor Elkaar en spelen daar een voortrekkersrol met onze Buddy projecten (international meets local) en ons voorzitterschap in de gelegenheidscoalitie Oog voor Elkaar in de Brainport. We werken nauw samen met het bedrijfsleven (ASML en lokale MKB bedrijven) en regionale en lokale partners.

De algehele bedrijfscultuur is meer open, naar buiten gericht en meer samen.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht in 2024

Het bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurder: drs. J.E.C. (Jacqueline) van Poeteren MSc.

Raad van Toezicht per 31 december 2024:

Mevrouw H.C.H.M. (Mariëtte) van Dongen - Voorzitter vanaf 1-8-2022

Mevrouw A.P.C.J. (Ans) Verdonschot-Verberne - Lid vanaf 1-8-2020

De heer ir. M.M.H. (Thjéu) Houben - Lid vanaf 1-8-2020

Mevrouw drs. A.P.A.C. (Rian) Slenders - Lid vanaf 1-8-2022

De heer drs. N.J. (Nico) Sluiter - Lid vanaf 1-8-2022

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Cordaad Welzijn heeft vanaf 2018 maatregelen en acties genomen om te voldoen aan de aangescherpte regelgeving met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Privacy verklaring is in 2023 ge update.

Richtlijnen voor de jaarverslaggeving

De jaarrekening van Cordaad Welzijn is opgesteld volgens Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1: kleine organisaties zonder winststreven.

Onderstaand zijn de cijfers over 2024 opgenomen, afgerond op € 500.

Stichting Cordaad Welzijn

De gerealiseerde inkomsten (overige opbrengsten en specifieke subsidies) zijn per saldo in balans met de begroting.

In 2024 is er sprake geweest van verdere groei in de dienstverlening binnen de werkgebieden van Cordaad. Dit betreft zowel het genereren en uitrollen van nieuwe opdrachten als ook het continueren en uitbreiden van bestaande diensten. Dit heeft in financiële zin geleid tot een groei van circa € 750.000 in zowel baten als lasten.

Gelet op het feit dat de activiteiten van Cordaad mensgericht en ook mensintensief zijn, zijn de kosten voor personeel navenant meegegroeid met de stijging in vergoedingen (subsidies en overig) voor deze dienstverlening. Het personeelsbestand is daarbij meegegroeid en ook is er sprake geweest van kostenstijgingen uit hoofde van CAO verhogingen.

Tegelijkertijd is er ook verder geïnvesteerd in de ontwikkeling van het personeel en ook in verbetering van kwaliteit van processen en organisatie. Dit zowel in de primaire dienstverlening als ook in de ondersteunende functies.

Het resultaat boekjaar 2024 bedraagt € 6.342. Daarnaast is € 364 onttrokken aan de bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven. Aan de algemene reserve is € 6.706 toegevoegd.

Balans

	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	176.100	173.000
Vlottende activa	1.538.300	1.532.800
	<u>1.714.400</u>	<u>1.705.800</u>
Passiva		
Algemene reserve	680.100	673.400
Bestemmingsreserves	307.500	307.800
Onverd. Resultaat 2024		
Voorzieningen	77.200	55.900
Vlottende passiva	649.600	668.700
	<u>1.714.400</u>	<u>1.705.800</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Exploitatiesubsidies	3.532.300	3.253.200	2.939.000
Projectsubsidies en projectbaten	1.472.700	1.199.800	1.103.000
Overige inkomsten (bijdrage activiteiten en overige baten)	50.500	20.000	256.000
	5.055.500	4.473.000	4.298.000
LASTEN			
Bestuur en organisatie	111.500	91.000	125.000
Huisvesting	260.100	288.000	271.300
Personeel	3.859.300	3.360.000	3.063.000
Administratie	196.600	175.000	174.000
Transport	13.400	-	-
Automatisering	144.850	134.000	129.000
Activiteitskosten	416.000	353.000	396.000
Afschrijvingslasten	47.400	52.000	34.000
	5.049.150	4.453.000	4.192.300
RESULTAAT	6.350	20.000	105.700
<u>Bestemmingsreserves:</u>			
Transitievergoeding			
Sportimpuls	-350		-5.100
Groot onderhoud jongerencentra			
Innovatie dienstverlening			
Optimalisatie bedrijfsprocessen			
Verhuiskosten centraal kantoor			
Vernieuwend beleid			
Projectleiding Brainport voor elkaar			50.000
Naar algemene reserve	6.700		60.800

Beleidsvoornemens 2025

De beleidsvoornemens 2025 staan vooral in het teken van ons nieuwe strategisch beleid, waarin we voortborduren op die van de afgelopen 3 jaren. Maar met accent verschillen: zichtbaarheid blijft onze aandacht vragen, maar daar hebben we meetbaarheid aan toegevoegd. We zetten in op kwaliteit van dienstverlening, maar willen meer naar presentie in de buurten en dorpen samen met onze partners om daar de SAMENredzaamheid te vergroten. We onderzoeken de vraag vanuit de buurt of het dorp; onze vrijwilligers, de gemeenschap zelf voert de activiteiten uit. Daar waar nodig ondersteunen we inwoners(groepen) rechtstreeks. We focussen ons op vragen m.b.t. armoede, eenzaamheid, gezondheid, ontwikkeling en meedoen en we werken daarin samen met onze vele samenwerkingspartners. We laten weer los waar kan.

We hebben goed werkgeverschap voor onze medewerkers nog steeds hoog in het vaandel, maar zetten ook in op meedoen (werkgelegenheid) in zijn algemeen. Onze bedrijfscultuur vraagt nog steeds aandacht: meer uitspreken, afspreken en aanspreken.

Voor 2025 staan de onderstaande actiepunten en aandachtsgebieden geagendeerd:

- Uitrollen "Oog voor Elkaar in de Brainport" in diverse buurten en dorpen.
- Hercertificering Sociaal Werk Nederland en onderzoek naar certificering NOV (vrijwillige inzet goed geregeld).
- Onderzoek naar meetbaar maken impact van Sociaal werk.
- Verder afmaken en vaststellen financieel beleid.
- Methodiek ontwikkeling per vakgroep en uitrollen vakgroep activiteiten voor en nog meer door vrijwilligers.
- Opstellen en vaststellen van diverse registers (subsidie, contracten, kwaliteit en controle) en informatie risico beheerplan.
- PR-plan vaststellen en nieuwe website.
- Implementeren "DE STAP naar gezonder" in huidige dienstverlening en de buurtaanpak.
- Aandacht voor de bedrijfscultuuromslag naar een meer resultaatgerichte en open bedrijfscultuur.

Mevrouw J.E.C. van Poeteren
Directeur-bestuurder Cordaad Welzijn
29 april 2025

Verslag Raad van Toezicht over 2024

De Raad van Toezicht heeft het afgelopen jaar toezicht gehouden en advies gegeven op het beleid en de algemene gang van zaken binnen Cordaad. We hebben daarbij onder andere kritisch gekeken naar de financiële verslaglegging en de processen die daaraan voorafgaan. In 2023 was intern bij Cordaad al een verbeteringslag ingezet en die is in 2024 nog verder verscherpt. Dit heeft extra inzet gevraagd van de financiële commissie van de Raad van Toezicht. Naar aanleiding van de interim controle is aan het einde van het jaar een verbeterplan vastgesteld en is gesproken over hoe de interne financiële kennis versterkt kan worden. De Raad van Toezicht heeft er vertrouwen in dat dit tot verdere verbetering zal leiden in 2025.

De Raad van Toezicht heeft contact gehad met de vrijwilligersklankbordgroep, waarvan de samenstelling inmiddels gewijzigd is. Het blijft onverminderd van groot belang om verbinding te houden met de vele vrijwilligers die Cordaad rijk is. Er is één klacht ontvangen van een vrijwilliger, die is afgewikkeld.

Ook de Ondernemingsraad staat jaarlijks op de agenda. In de nieuwe statuten die de Raad van Toezicht heeft opgesteld, voeren we de frequentie van de overleggen nog wat op om goed in contact te blijven met medewerkers en wat hen bezighoudt binnen Cordaad. Zij vormen de inspirators en de spil van alle activiteiten. De overleggen zijn wat ons betreft altijd prettig, soms kritisch, maar altijd in een goede sfeer; dat vinden we enorm waardevol.

Het Management Team heeft hun jaarplan met ons doorgesproken. Het is mooi te zien hoe een gezamenlijk (met medewerkers) doorlopen traject geleid heeft tot een heldere aanpak met herkenbare ontwikkeldoelen. Het geeft een goede basis van vertrouwen voor het vervolg. Aan het einde van 2024 is het strategisch beleidsplan voor 2025-2027 besproken en vastgesteld. Ook dit is het gevolg van een uitgebreide interne samenwerking, waardoor de gedragenheid van het plan groot is. Complimenten daarvoor aan de medewerkers én de bestuurder die dit traject heeft getrokken.

Op inhoud heeft de Raad van Toezicht in 2024 vooral de accenten gelegd op financiën, het strategisch beleidsplan en jaarplan MT én de statuten zijn gewijzigd, zowel voor de bestuurder als voor de Raad van Toezicht.

Zelf hebben we onze toezichtsvisie verder aangescherpt en is de visie op 2024 op de website gepubliceerd om daarmee inzicht te geven in waar de accentpunten van onze Raad van Toezicht liggen. Na de vaststelling van het nieuwe strategisch beleidsplan is onze toezichtsvisie voor de periode 2025-2027 opgesteld.

De Raad van Toezicht heeft een nieuwe commissiestructuur ingericht om zo concreter te kunnen toezien op de organisatie vanuit de commissies: HRM en governance, Financiën en bedrijfsvoering en Kwaliteit van dienstverlening en externe stakeholders. Elke commissie bestaat uit twee Raad van Toezichtleden.

In december heeft ten slotte de werving plaatsgehad voor een werkervaringsplaats lid Raad van Toezicht. Vanaf 2025 is de Raad van Toezicht uitgebreid met een jonge toezichthouder in opleiding. Het doel is om als Raad van Toezicht om ook jonge mensen een kans te geven zich te ontwikkelen in dit vak.

Al met al zien we dat de organisatie mooie stappen zet. Cordaad is financieel gezond, komt steeds beter in control en -belangrijker nog- weet vanuit de inhoud van het welzijnswerk steeds weer te vernieuwen en uit te breiden. De samenwerking tussen medewerkers en de ruim 1000 vrijwilligers is daarin een sterke as. Ook de inzet van de directeur-bestuurder in de regionale netwerken is van groot belang om een kernpositie te behouden in onze regio.

We bedanken de medewerkers van Cordaad voor hun inzet het afgelopen jaar, we waarderen de groeiende samenwerking met de Klankbordgroep Vrijwilligers en de Ondernemingsraad en zien dat de performance van onze directeur-bestuurder bijdraagt aan de positieve ontwikkelingen binnen Cordaad. Dat belooft veel goeds voor 2025!

Mevrouw H.C.H.M. van Dongen

Voorzitter Raad van Toezicht Cordaad Welzijn

29 april 2025

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Algemene reserve		680.073		673.367	
Bestemmingsreserves		165.000		165.000	
Bestemmingsreserves		142.480		142.844	
			987.553		981.211
Voorzieningen	(6)		77.204		55.923
Kortlopendeschulden	(7)				
Crediteuren		122.196		98.990	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		218.049		185.916	
Schulden terzake van pensioenen		44.492		65.375	
Overige schulden en overlopende passiva		264.929		318.387	
			649.666		668.668
			1.714.423		1.705.802

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(8)	3.532.264	3.253.150	2.938.651
Projectsubsidies en projectbaten	(9)	1.472.712	1.199.850	1.103.326
Overige inkomsten		50.500	20.000	255.889
Totaal baten		5.055.476	4.473.000	4.297.866
Lasten				
Afschrijvingen immateriële vaste activa	(10)	-	-	5.298
Afschrijvingen materiële vaste activa	(11)	47.438	51.500	28.912
Bestuur en organisatie	(12)	111.445	91.000	124.526
Huisvesting	(13)	260.122	288.000	271.422
Personeel	(14)	3.859.265	3.360.140	3.062.836
Administratie	(15)	196.572	175.000	174.488
Transport	(16)	13.372	-	-
Automatisering	(17)	144.879	134.500	128.808
Specifieke kosten	(18)	416.041	352.860	395.820
Totaal lasten		5.049.134	4.453.000	4.192.110
Saldo		6.342	20.000	105.756
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		6.706	-	60.859
Bestemmingsreserves		-364	-	44.897
Saldo		6.342	-	105.756

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Cordaad Welzijn is feitelijk gevestigd op Sterrenlaan 15, 5503 BG te Veldhoven.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Cordaad Welzijn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1: kleine organisaties zonder winststreven.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

In het jaar 2024 zijn de overige inkomsten (en de vergelijkende cijfers 2023) in de resultatenrekening 2024 verdeeld naar exploitatiesubsidies, projectsubsidies en overige inkomsten. Dit is ontstaan door de groei van de overige inkomsten waardoor een verdere verbijzondering van de baten heeft plaatsgevonden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Immateriële vaste activa 20% per jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming tot aan het moment van buitengebruikstelling. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Verbouwingen 10%

Inventaris 20%

Apparatuur 20%

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke en statutaire bepalingen worden beschikt voor het doel waarover de stichting is opgericht, wordt aangeduid als vrij besteedbaar vermogen.

Bij het vaststellen van de jaarrekening bepaalt de Raad van Toezicht de bestemming voor het jaarresultaat. In de toelichting op de balans wordt het verloop van deze reserves aangegeven.

Bestemmingsreserves worden gevormd na bestuursbesluit en maken deel uit van het eigen vermogen.

Voorzieningen

Algemeen

Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen. Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Exploitatiesubsidies

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening van de stichting.

Lasten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De Stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2023) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers. De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 109,5% (31 december 2023: 112,2%). Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen. Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Immateriële vaste activa 20% per jaar.		
Verkrijgingsprijs	31.753	31.753
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-31.753	-26.455
Boekwaarde per 1 januari	-	5.298
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-	-5.298
Verkrijgingsprijs	31.753	31.753
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-31.753	-31.753
Boekwaarde per 31 december	-	-

2. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	60.065	207.378	267.443
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-94.384	-94.384
	60.065	112.994	173.059
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	5.546	44.974	50.520
Afschrijvingen	-6.376	-41.062	-47.438
	-830	3.912	3.082
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	65.611	252.352	317.963
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.376	-135.446	-141.822
Boekwaarde per 31 december 2024	59.235	116.906	176.141

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	171.713	96.863
	<u>171.713</u>	<u>96.863</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	117.510	215.204

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	22.963	107.036
Vooruitbetaalde huur	10.044	10.659
Nog te ontvangen rente	4.132	2.628
Vooruitbetaalde verzekeringen	31.985	28.325
Nog te ontvangen ziekengeld	15.274	-
Terug te ontvangen servicekosten	4.034	-
Borgsommen	225	225
Nog te ontvangen subsidies	-	29.451
Licentiekosten automatisering	12.035	10.833
Vooruitbetaalde cursuskosten	14.500	21.313
Diversen	2.318	4.734
	<u>117.510</u>	<u>215.204</u>

4. Liquide middelen

Rabobank	1.249.030	1.220.675
Kas	29	-
	<u>1.249.059</u>	<u>1.220.675</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	680.073	673.367
Bestemmingsreserves	165.000	165.000
Bestemmingsreserves	142.480	142.844
	<u>987.553</u>	<u>981.211</u>
	2024	2023
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	673.367	612.508
	<u>673.367</u>	<u>612.508</u>
Resultaatbestemming	6.706	60.859
Stand per 31 december	<u>680.073</u>	<u>673.367</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve transitievergoeding	50.000	50.000
Bestemmingsreserve transformatie sociaal domein	15.000	15.000
Bestemmingsreserve vervangingspool voor eigen risico 13 weken	10.000	10.000
Bestemmingsreserve vernieuwend beleid	20.000	20.000
Bestemmingsreserve innovatieve dienstverlening	60.000	60.000
Bestemmingsreserve optimale bedrijfsprocessen	10.000	10.000
	<u>165.000</u>	<u>165.000</u>
	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve transitievergoeding		
Stand per 1 januari	50.000	50.000
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Stand per 31 december	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Deze reserve is gevormd voor mogelijke transitievergoedingen als gevolg van de fusie en verschuiving functies alsmede veranderende taken in het sociaal domein.

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve transformatie sociaal domein</i>		
Stand per 1 januari	15.000	15.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	15.000	15.000

Deze reserve is gevormd voor transitie en implementatie wetgeving i.v.m. veranderende taken in het sociaal domein.

Bestemmingsreserve vervangingspool voor eigen risico 13 weken

Stand per 1 januari	10.000	10.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	10.000	10.000

Deze reserve is gevormd voor extra inzet en opzet vervangingspool ter dekking van het eigen risico van ziekte werknemers in de eerste 13 weken.

Bestemmingsreserve vernieuwend beleid

Stand per 1 januari	20.000	20.000
	20.000	20.000
Stand per 31 december	20.000	20.000

Deze reserve is gevormd voor beleidsontwikkeling intern.

Bestemmingsreserve innovatieve dienstverlening

Stand per 1 januari	60.000	60.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	60.000	60.000

Deze reserve is in 2021 gevormd voor innovatie en ondersteuning van de medewerkers t.b.v. de dienstverlening in het sociaal domein.

Bestemmingsreserve optimale bedrijfsprocessen

Stand per 1 januari	10.000	10.000
	10.000	10.000
Stand per 31 december	10.000	10.000

Deze reserve is in 2021 gevormd voor verbetering van de bedrijfsprocessen en administratieve systemen ter ondersteuning van de werkzaamheden van medewerkers en management.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven	17.480	17.844
Bestemmingsreserve groot onderhoud jongerencentra	75.000	75.000
Bestemmingsreserve Projectleiding Brainport voor elkaar	50.000	50.000
	<u>142.480</u>	<u>142.844</u>

Bestemmingsreserve Sportimpuls Veldhoven

Stand per 1 januari	17.844	22.947
Resultaatbestemming	-364	-5.103
Stand per 31 december	<u>17.480</u>	<u>17.844</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit beschikbare gelden sportimpuls t.b.v toekomstige investeringen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud jongerencentra

Stand per 1 januari	75.000	75.000
	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>
Stand per 31 december	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor groot onderhoud jongerencentra (Veldhoven).

Bestemmingsreserve Projectleiding Brainport voor elkaar

Stand per 1 januari	50.000	-
	<u>50.000</u>	<u>-</u>
Resultaatbestemming	-	50.000
Stand per 31 december	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

6. Voorzieningen

Overige voorzieningen	<u>77.204</u>	<u>55.923</u>
-----------------------	---------------	---------------

	Stand per 1 januari 2024	Dotatie	Onttrekking	Stand per 31 december 2024
	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	<u>55.923</u>	<u>48.913</u>	<u>-27.632</u>	<u>77.204</u>

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	122.196	98.990
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	2.144	598
Loonheffing	215.905	185.318
	218.049	185.916
Schulden terzake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremie	44.492	65.375
Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	114.687	99.000
Nog te betalen accountantskosten	18.110	19.000
Nog te betalen verzuimverzekering	9.813	-
Te betalen nettolonen	1.679	14.804
Nog te besteden subsidies	50.078	85.058
Nog te betalen investeringen	-	35.000
Voorschotten AED Zeelst	5.760	5.760
Nog te betalen bedragen jonge MW Veldhoven	702	702
Nog te betalen bedragen dementievereniging gemeenschap		
Valkenswaard	2.250	2.250
Nog te betalen extern personeel	13.049	9.683
Nog te betalen huisvestingskosten	6.986	-
Diversen	41.815	47.130
	264.929	318.387

Nog te besteden subsidies betreft gelden ontvangen in 2024 voor activiteiten te verrichten in 2025.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Locatie	Gemeente	Aanvangs- datum	Einddatum	Jaar verplichting
Burg. Van Hoofflaan	Veldhoven	1-mei-1998	onbepaalde tijd	€ 29.180
Hofnar huur	Valkenswaard	1-apr-2022	31-mrt-2027	€ 30.627
Hofnar servicekosten	Valkenswaard			€ 16.549
Locatie Heeze-Leende	Heeze-Leende	1-apr-2013	onbepaalde tijd	€ 8.057
Zaalhuur locatie Budel (De Borgh)	Cranendonck	1-jan-2020	onbepaalde tijd	€ 10.428
Jongerencampus	Cranendonck	1-jan-2020	onbepaalde tijd	€ 16.463
Aquinohuis	Bergeijk	1-jan-2016	onbepaalde tijd	€ 7.772
Kerkstraat	Hapert	1-mrt-2024	28-feb-2025	€ 20.190
Veldwijzer huur		1-jan-2022	31-dec-2026	€ 25.866
Veldwijzer servicekosten	Veldhoven			€ 20.160
				€ 185.292

Meerjarige financiële verplichtingen

Verplichtingen inzake bedrijfs- vervoermiddelen

Stichting Cordaad Welzijn heeft diverse huurovereenkomsten gesloten met VDP Office voor 6 kopieerapparaten voor de periode van 72 maanden, met verschillende ingangsdata voor een bedrag van € 3.049 per kwartaal. De toekomstige verplichting uit deze overeenkomsten tot einde contractdatum bedragen afgerond € 42.000.

Stichting Cordaad Welzijn heeft op 3 september 2024 een operational lease overeenkomst gesloten met Bas Lease voor een Renault Trafic E-Tech voor een periode van 60 maanden voor een bedrag van € 1.294,70 inclusief BTW per maand. De toekomstige verplichtingen tot einde contractdatum bedraagt afgerond € 73.000.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

Er zijn per 31 december 2024 geen toekomstige investeringsverplichtingen aangegaan.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	3.532.264	3.253.150	2.938.651
Projectsubsidies en projectbaten	1.472.712	1.199.850	1.103.326
Overige inkomsten	50.500	20.000	255.889
	<u>5.055.476</u>	<u>4.473.000</u>	<u>4.297.866</u>

De gerealiseerde aanwending van subsidies (zowel voor vaste programma's als voor projectmatige activiteiten) is hoger dan begroot. Dit is ontstaan door het uitrollen van dienstverlening binnen werkgebied in het kader van de nieuwe strategische doelen en uitbreiding op bestaand vluchtelingenwerk vanwege toename van vluchtelingen.

8. Exploitatiesubsidies

Gemeente Bergeijk	167.780	148.420	153.164
Gemeente Bladel	139.760	143.486	137.241
Gemeente Eersel	133.396	128.852	130.212
Gemeente Reusel-De Mierden	128.660	128.844	120.946
Gemeente Waalre	25.886	22.913	-
Gemeente Veldhoven	998.396	928.005	954.099
Gemeente Valkenswaard	733.846	696.264	612.475
Gemeente Cranendonck	736.375	583.098	426.870
Gemeente Heeze-Leende	468.165	473.268	403.644
	<u>3.532.264</u>	<u>3.253.150</u>	<u>2.938.651</u>

9. Projectsubsidies en projectbaten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gemeente Bergeijk	232.117	184.315	156.644
Gemeente Bladel	107.834	122.858	106.185
Gemeente Eersel	54.694	61.731	17.348
Gemeente Reusel-de Mierden	33.512	87.026	52.098
Gemeente Veldhoven	772.361	530.392	423.569
Gemeente Valkenswaard	114.131	165.930	109.524
Gemeente Cranendonck	52.059	42.734	196.239
Gemeente Waalre	4.740	-	28.835
Gemeente Heeze-Leende	101.264	4.864	12.884
	<u>1.472.712</u>	<u>1.199.850</u>	<u>1.103.326</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
	47.438	51.500	34.210
Bestuur en organisatie	111.445	91.000	124.526
Huisvesting	260.122	288.000	271.422
Personeel	3.859.265	3.360.140	3.062.836
Administratie	196.572	175.000	174.488
Transport	13.372	-	-
Automatisering	144.879	134.500	128.808
Specifieke kosten	416.041	352.860	395.820
	<u>5.049.134</u>	<u>4.453.000</u>	<u>4.192.110</u>

10. Afschrijvingen immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa 20% per jaar.	-	-	5.298
--	---	---	-------

11. Afschrijvingen materiële vaste activa

Andere vaste bedrijfs- middelen	<u>47.438</u>	<u>51.500</u>	<u>28.912</u>
---------------------------------	---------------	---------------	---------------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	10.900	15.000	11.475
Publiciteit en voorlichting	31.153	21.000	18.744
Representatiekosten	683	3.000	25.424
Contributies	12.068	16.000	13.889
Accountantskosten	34.843	31.500	36.201
Documentatie en vakliteratuur	-	500	-
Verzekeringen organisatie	350	500	263
Advieskosten	18.381	2.000	16.756
Overige kosten bestuur en organisatie	3.067	1.500	1.774
	111.445	91.000	124.526

De lasten inzake "bestuur en organisatie" zijn hoger dan begroot. De kosten voor publiciteit en voorlichting zijn hoger als gevolg van vernieuwingen in marketingmaterialen & design.

De hogere advieskosten worden veroorzaakt door incidentele fiscale- en personeel gerelateerde advieskosten.

13. Huisvesting

Huur gebouw en servicekosten	140.597	185.000	140.888
Financieringsrente	-	-	313
Energiekosten	16.718	21.000	14.854
Schoonmaakkosten	9.100	8.500	8.399
Belastingen	1.070	1.100	1.043
Verzekeringen	7.707	6.100	5.838
Kleine aanschaffingen	18.607	15.000	42.775
Beveiliging	2.358	2.500	3.130
Onderhoud gebouwen en inventaris	4.304	2.500	3.798
Servicekosten	47.528	44.000	38.682
Overige huisvestingslasten	12.133	2.300	11.702
	260.122	288.000	271.422

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
14. Personeel			
Salariskosten	2.658.386	2.314.832	2.139.736
Sociale lasten	488.302	409.324	373.072
Pensioenkosten	237.674	211.484	186.688
Reiskosten woon-werkverkeer	61.000	-	47.510
Reis- en onkosten	51.789	99.500	37.115
Mutatie verlofdagen	21.000	3.000	21.080
Ontvangen ziekengelden	-121.075	-35.000	-39.841
	<u>3.397.076</u>	<u>3.003.140</u>	<u>2.765.360</u>
Extern personeel	186.064	156.000	89.687
Kosten vrijwilligers	18.443	17.500	20.413
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	63.180	35.000	58.051
Advieskosten derden	11.824	5.000	6.268
Verzuimverzekering	111.031	95.000	80.297
Overige personeelskosten	71.647	48.500	42.760
	<u>3.859.265</u>	<u>3.360.140</u>	<u>3.062.836</u>

Vanwege de groei in activiteiten en daarmee samenhangende baten uit subsidies c.q. andere inkomsten is de personeelsformatie navenant mee gegroeid. Daarbij is er ook een groter beroep gedaan op de inhuur van tijdelijke krachten.

Bij de stichting zijn in 2024 gemiddeld 43,8 fte in dienst (2023: 37,8 fte).

Per 1 januari 2024 is er een CAO verhoging geweest van 4%. Daarnaast is er in de kosten ten opzichte van 2023 sprake van een stukje doorwerkingseffect van de voorlaatste CAO verhoging per 1 juli 2023 welke 7% bedroeg.

15. Administratie

Reproductie	15.447	19.500	15.082
Kantoorbenodigdheden	8.789	6.000	8.508
Porti- en vrachtkosten	8.789	5.000	8.879
Telefoonkosten	58.675	42.500	34.466
Bankkosten	2.656	3.500	2.503
Financiële- en salarisadministratie	101.564	97.000	104.319
Overige administratiekosten	652	1.500	731
	<u>196.572</u>	<u>175.000</u>	<u>174.488</u>

De lasten inzake "Administratie" zijn hoger dan begroot en dit wordt met name veroorzaakt door hogere telefoonkosten als gevolg van de stijging in het aantal personeelsleden en de daarmee samenhangende extra kosten.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
16. Transport			
Transportkosten	13.372	-	-

Het betreft leasekosten voor een in 2024 in gebruik genomen bestelbus.

17. Automatisering

Onderhoud automatisering	83.955	106.500	77.852
Communicatiekosten	43	500	160
Licentiekosten	58.909	24.000	47.720
Overige automatiseringskosten	1.972	3.500	3.076
	<u>144.879</u>	<u>134.500</u>	<u>128.808</u>

De hogere automatiseringskosten zijn het gevolg van de grotere toename in activiteiten en het daar in meegroeijende personeelsbestand dan voorzien in de begroting.

18. Specifieke kosten

Overige activiteitenlasten	288.354	58.000	238.203
Activiteitenlasten Bergeijk	1.425	14.050	3.141
Activiteitenlasten Eersel	650	8.975	1.853
Activiteitenlasten Reusel-De Mierden	486	7.250	1.142
Activiteitenlasten Waalre	1.036	1.600	592
Activiteitenlasten Bladel	1.870	10.820	4.052
Activiteitenlasten Veldhoven	98.152	122.000	92.200
Activiteitenlasten Cranendonck	3.898	29.083	2.642
Activiteitenlasten Heeze Leende	3.132	46.165	35.632
Activiteitenlasten Valkenswaard	16.355	53.942	5.805
Overige specifieke dienstverlening	683	975	10.558
	<u>416.041</u>	<u>352.860</u>	<u>395.820</u>

Door een grotere groei in activiteiten dan begroot, zijn de specifiek hieraan verbonden activiteitskosten navenant hierin meegegroeid.

6 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2024 Stichting Cordaad Welzijn

De WNT is van toepassing op Stichting Cordaad Welzijn. Het voor Stichting Cordaad Welzijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor de bestuurder in 2024 € 207.111 (2023: € 198.222). Voor de voorzitter Raad van Toezicht is dit toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 € 34.950 (2023: € 33.450).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.E.C. van Poeteren
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.210
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.402
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 113.612</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 207.137
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 113.612
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.C.H. M. van Dongen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.	€ 34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J.E.C. van Poeteren
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.127
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.571
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 101.698</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.222
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 101.698
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H.C.H. M. van Dongen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder (2023 € 1.900 of minder) allen lid van de Raad van Toezicht

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A.P.C.J. Verdonschot-Verberne	Lid
N.J. Sluiter	Lid
A.P.A.C. Slenders	Lid
M.M.H. Houben	Lid

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A.P.C.J. Verdonschot-Verberne	Lid
C.M.P. Gielis	Lid (t/m 31-05-2023)
N.J. Sluiter	Lid
A.P.A.C. Slenders	Lid
T. Bakker	Lid (t/m 30-9-2023)
M.M.H. Houben	Lid

Ondertekening directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

Veldhoven, 29 april 2025

Drs. J.E.C. (Jacqueline) van Poeteren
Directeur-bestuurder

N.J. Sluiter
Lid RvT

Was getekend

Was getekend

H.C.H.M. van Dongen - Lamers
Voorzitter RvT

A.P.A.C. Slenders
Lid RvT

Was getekend

Was getekend

M.M.H. Houben
Lid RvT

A.P.C.J. Verdonschot - Verberne
Lid RvT

Was getekend

Was getekend

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Cordaad Welzijn

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Cordaad Welzijn te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cordaad Welzijn per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cordaad Welzijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van de Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

[Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening](#)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' en de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 30 april 2025
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend

K. Scholtz MSc RA

Assurancekenmerk: 2025CA119