

Reglement Vrijwilligers Klankbord Cordaad Welzijn

Artikel 1. Begripsbepaling

1.1 De organisatie

Cordaad Welzijn is een Welzijnsorganisatie die actief is in 9 gemeentes in Zuidoost Brabant, Sociaal Werk Nederland gecertificeerd en lid van Brainport voor Elkaar. In de organisatie werken ruim elfhonderd vrijwilligers en zestig beroepskrachten (12-2024).

1.2 De directie

De directeur-bestuurder handelt namens de organisatie en is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken, waaronder de beleidsvorming binnen de organisatie.

1.3 Vrijwilligers Klankbord

Een onafhankelijk en zelfstandig orgaan binnen de organisatie dat de vrijwilligers vertegenwoordigt. Het Vrijwilligers Klankbord is in 2022 ingesteld door de directeur-bestuurder van Cordaad Welzijn en bestaat uit louter vrijwilligers van de organisatie.

1.4 Vrijwilligers

Mensen die zich onbetaald inzetten voor de doelen van de organisatie.

1.5 Vrijwilligerscoördinator

Een persoon, in dienst van Cordaad Welzijn, die het Vrijwilligers Klankbord ondersteunt en begeleidt als adviseur.

Artikel 2. Doelstelling Vrijwilligers Klankbord

Het Vrijwilligers Klankbord behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers en vertegenwoordigt de vrijwilligers binnen de organisatie. Het houdt zich voornamelijk bezig met de besluitvormingsprocessen van de organisatie die betrekking hebben op het vrijwilligerswerk.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

3.1 Het Vrijwilligers Klankbord bestaat bij voorkeur uit 9 leden. Het streven is één vertegenwoordiger uit elke gemeente, daar waar Cordaad Welzijn actief is, met als doel een goede belangenbehartiging in de desbetreffende gemeente. (2024 te weten Veldhoven, Waalre, Valkenswaard, Heeze-Leende, Cranendonck, Bergeijk, Eersel, Bladel, Reusel-De Mierden)

3.2 De zittingsduur van de leden is voor een periode van 4 jaar. Het Vrijwilligers Klankbord maakt een rooster van aftreden. Aftredende leden zijn meteen herkiesbaar.

3.3 Voorwaarden om als vrijwilliger zitting in het Vrijwilligers Klankbord te kunnen nemen zijn:

- minimaal een half jaar actief zijn voor de organisatie als vrijwilliger;
- minimaal een dagdeel per week/ twee weken aan vrijwilligerswerkzaamheden binnen de organisatie besteden.

3.4 Het Vrijwilligers Klankbord beslist zelf over zijn samenstelling. Bij vacatures doet het Vrijwilligers Klankbord een oproep aan de organisatie om deelnemers te werven.

Artikel 4. Taken

4.1 Het Vrijwilligers Klankbord verdeelt in onderling overleg de taken en functies. Men kiest zelf uit de zittende leden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

4.2 De taken van de **voorzitter** en de **plaatsvervangend voorzitter** zijn:

- Onderhouden van contact met de directeur-bestuurder;
- Adviseren over en het initiatief nemen voor deskundigheidsbevordering van de individuele leden van het Vrijwilligers Klankbord;
- Vaststellen van de agenda, dit in overleg met de directeur-bestuurder en eventueel de vrijwilligerscoördinator.

4.3 Taken van de **secretaris** zijn:

- Opstellen van het jaarrooster voor de vergaderingen;
- Lezen en eventueel doorsturen berichten van de mailbox vrijwilligersklankbord@cordaadwelzijn.nl;
- Uitnodigen van de leden van het Vrijwilligers Klankbord, opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter en/of plaatsvervangend voorzitter;
- Tijdige verzending van de agenda en de benodigde vergaderstukken aan de zittende leden, directeur-bestuurder en vrijwilligerscoördinator voor de aanstaande vergadering (10 werkdagen);
- Het maken, onderhouden en beheren van de actielijst;
- Het registreren en beheren van de stukken die bij het Vrijwilligers Klankbord binnenkomen of door het Vrijwilligers Klankbord worden verstuurd.

4.4 Taken van de leden van het Vrijwilligers Klankbord zijn:

- Aanwezigheid bij de vergaderingen;
- Het voorbereiden van de vergaderingen, doorlezen van de vergaderstukken;
- Als lid heb je als het ware een 'ambassadeursfunctie' voor de vrijwilligers binnen Cordaad Welzijn, dus zichtbaarheid is van belang;
- Contact onderhouden met collega-vrijwilligers, hen informeren over het Vrijwilligers Klankbord en eventuele signalen bij het Vrijwilligers Klankbord onder de aandacht brengen;
- Regelmatig bezoek van activiteiten in de eigen gemeente waar een groot deel van de vrijwilligers aanwezig is, denk hierbij aan kerstborrels, vrijwilligers cafés, 'Kijkje in de Keukenbijeenkomsten'.

4.5 Gespreksleiding is, bij voorkeur, per toerbeurt.

Artikel 5. Vergaderingen

5.1 Het Vrijwilligers Klankbord vergadert minimaal 6 keer per jaar, waarvan elke keer met de directeur-bestuurder en/of de vrijwilligerscoördinator. Daarvoor wordt een vergaderrooster gemaakt. De voorzitter kan een tussentijdse vergadering uitschrijven wanneer:

- de voorzitter dat nodig vindt;
- een meerderheid van de leden van het Vrijwilligers Klankbord dat nodig vindt;
- Op wens van de directeur-bestuurder.

5.2 De vergaderingen van het Vrijwilligers Klankbord zijn openbaar, tenzij de voorzitter in bijzondere gevallen, eventueel in nader overleg met de directeur-bestuurder, hierover anders beslist. De leden van het Vrijwilligers Klankbord worden ingelicht als er een besloten vergadering wordt gehouden.

5.3 De leden van het Vrijwilligers Klankbord krijgen tenminste tien werkdagen van tevoren de uitnodiging, agenda en de vergaderstukken.

Artikel 6. Besluitvorming

Het Vrijwilligers Klankbord neemt besluiten aan bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Alle leden van het Vrijwilligers Klankbord leggen zich neer bij de genomen besluiten, ook als zij zelf een andere mening zijn toegedaan.

Artikel 7. Agenda, actielijst en communicatie achterban

7.1 De agenda, actielijst vorig overleg, vergaderstukken en aanvullende documenten worden uiterlijk tien werkdagen voor de geplande vergadering aan de leden van het Vrijwilligers Klankbord gemaild.

7.2 Het Vrijwilligers Klankbord stelt jaarlijks een jaarverslag op, dat verspreid wordt in de organisatie en op de website wordt geplaatst.

7.3 Via de vrijwilligers nieuwsbrief worden de vrijwilligers op de hoogte gehouden door het Vrijwilligers Klankbord van de onderwerpen waar het zich mee bezig houdt. De nieuwsbrief wordt ook geplaatst op de website.

Artikel 8. Slotbepaling

Dit reglement kan worden gewijzigd en/of aangevuld door het Vrijwilligers Klankbord. Voordat een wijziging en/ of aanvulling wordt vastgesteld, stelt het Vrijwilligers Klankbord de directeur-bestuurder in de gelegenheid om op voorgenomen wijziging en/of aanvulling te reageren.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door Het Vrijwilligers Klankbord van Cordaad Welzijn, te Veldhoven op 11 november 2024, waarna het getekend geplaatst wordt op de website van Cordaad Welzijn.

Getekend door de voorzitter, namens het Vrijwilligers Klankbord Cordaad Welzijn,

Rob Goudvis,

