



VRIJWILLIGERSWERK VERRIJKT JE LEVEN

-VRIJWILLIGERSBELEID-



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 CORDAAD WELZIEN EN ONZE FOCUS.....	2
<i>Wie is Cordaad Welzijn</i>	2
<i>Onze ambitie</i>	3
<i>Wat betekent dat voor ons vrijwilligerswerk</i>	4
<i>Organogram</i>	4
HOOFDSTUK 2 VRIJWILLIGERS ZIJN GOUD WAARD!.....	5
<i>Vrijwilligers - onze ambassadeurs, ogen en oren</i>	6
<i>Power to the peers</i>	6
HOOFDSTUK 3 WAT VRIJWILLIGERS MOGEN VERWACHTEN	7
<i>Werving, Selectie, Matching en Inwerken</i>	7
<i>Boeien: waardering, uitwisseling, ontwikkeling en begeleiding</i>	9
<i>Informatie en vrijwilligers: meedenken en meedoen</i>	10
HOOFDSTUK 4 VRIJWILLIGERS AFSPRAKEN	11
<i>Vrijwilligersovereenkomst</i>	11
<i>Vergoedingen onkosten vrijwilligers en ANBI</i>	14
<i>Arbozorg, meldingen en klachten</i>	15
BIJLAGE 1 VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST CORDAAD WELZIEN.....	17

Inleiding

Dit vrijwilligersbeleid is gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2022-2024 dat recent is vastgesteld en mede tot stand kwam in de samenwerking met het Vrijwilligers Klankbord. Dit beleid draagt bij aan het realiseren van de strategische doelen en is geschreven voor de beroepskrachten van Cordaad Welzijn, samenwerkingspartners en (toekomstige) vrijwilligers. Uitgangspunt in dit vrijwilligersbeleid is dat vrijwilligerswerk de gemeenschap in de buurt en/of wijk enorm versterkt en een grote meerwaarde heeft, maar ook een grote meerwaarde heeft voor de vrijwilliger zelf: 'Vrijwilligerswerk verrijkt je leven!'

In hoofdstuk 1 staat de samenvatting van het strategische beleidsplan: wie zijn we en waar ligt onze focus de komende jaren. In hoofdstuk 2 beschrijven we wat de vrijwilliger betekent voor een dorpsgenoot, de buurt en voor ons. Daarna geven we in hoofdstuk 3 aan wat een vrijwilliger van ons kan verwachten. In hoofdstuk 4 beschrijven we de afspraken over wat we van elkaar nodig hebben om het vrijwilligerswerk goed te kunnen uitvoeren.

Hoofdstuk 1

Cordaad Welzijn en onze focus

In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van ons strategisch plan (2022-2024) en lichten we toe wat de strategische doelen betekenen voor het vrijwilligerswerk. Ons motto is: 'Samen sterk in Welzijnswerk'.

Cordaad Welzijn is een laagdrempelige, transparante en professionele organisatie. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We werken met elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We spreken uit, spreken af en we spreken aan. We zijn een lerende organisatie: we worden graag aangesproken op waar het beter kan en krijgen graag feedback.

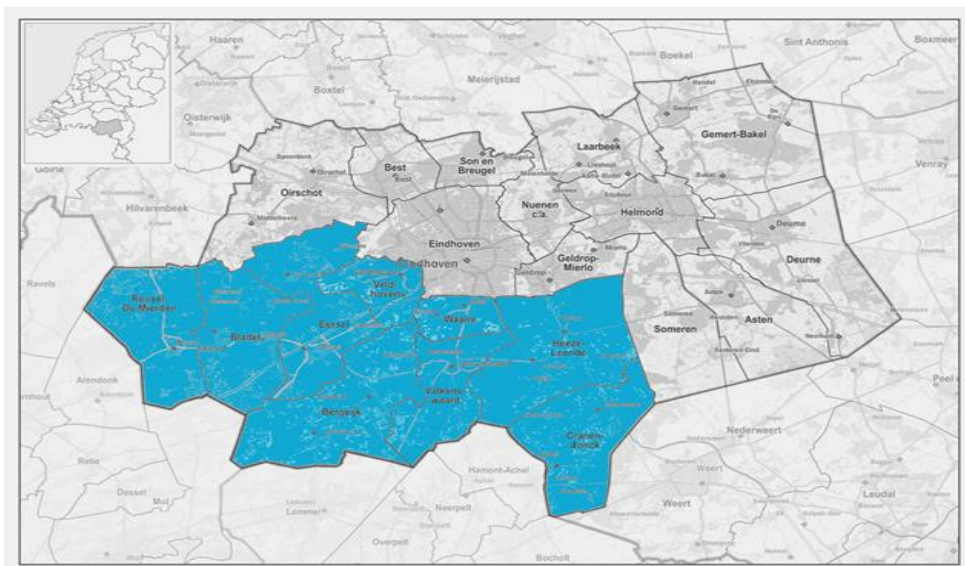
Wie is Cordaad Welzijn

Als Cordaad Welzijn staan we midden in de samenleving. Met elkaar bouwen we aan buurten waar iedereen zich thuis voelt en ertoe doet. SAMEN als vrijwilligers en collega's, maar ook met jou als dorpsgenoot, samenwerkingspartner, vereniging of belangstellende.

Wat doen we

We zijn actief in 9 gemeentes in Zuidoost-Brabant (zie afbeelding).

Als welzijnsorganisatie bieden we 16 verschillende diensten aan. Dit zijn opbouw-, jongeren- en vluchtelingenwerk, vrijwilligerscentrale, zelfhulpgroepen, klus-, vervoers- en boodschappendienst, thuisadministratie, maatjes, vrijwillige palliatieve thuiszorg, mantelzorgondersteuning, dagbesteding, taalontwikkeling, buurtbemiddeling en Brede School.



Onze ambitie

1. Wij gaan voor krachtige dorpen en wijken, waar mensen naar elkaar omkijken en voor elkaar zorgen.

Wanneer mensen elkaar helpen om iets te bereiken door hun eigen vrije tijd, kennis en vaardigheden te delen geeft dat een goed gevoel. Dit werkt aanstekelijk en geeft energie. We noemen dit gemeenschapskracht.

Wij zijn er om die gemeenschapskracht te ondersteunen: voor inwoners en vrijwilligers. Bij vragen, als er vervanging nodig is, voor begeleiding, training of als je anderen wilt ontmoeten. Bij ons kun je terecht.

2. Iedereen telt mee

Ieder mens is wel ergens goed in of heeft een passie. We kijken naar wie wat kan én wil doen en brengen dit bij elkaar. We vangen elkaar op als er iets gebeurt. Zo zorgen we met elkaar voor een fijne werk-, woon- en leefomgeving.

3. We starten met jouw vragen en wensen

Waar heb jij behoefte aan in jouw dorp, wijk of vrijwilligerswerk? Wat ontbreekt nog en wat gaat juist goed? We luisteren, kijken en maken contact. SAMEN gaan we aan de slag.

4. We zijn er waar nodig, laten weer los wanneer het kan

Zien we een behoefte, dan verbinden we inwoners, organisaties en verenigingen met elkaar. Zij gaan dan zelf aan het werk, mét onze vrijwilligers. Samen-redzaam.

5. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen

Het is voor jou helder wat we doen en wat we van elkaar mogen verwachten. We maken duidelijke afspraken en vragen tussendoor om feedback. We leren van elkaar. Met onze opdrachtgevers, samenwerkingspartners en betrokkenen houden we korte lijnen en werken we op basis van wederzijds respect.

6. Iedereen weet ons te vinden

In de dorpen kennen alle inwoners en samenwerkingspartners ons. Ze weten waar we voor staan en waarvoor ze bij ons terecht kunnen.

7. We zijn een toffe werkgever

Als werkgever zijn we flexibel, denken we mee met ontwikkelingsmogelijkheden van onze (vrijwillige) medewerkers. We maken gebruik van elkaars krachten, geven feedback en leren van elkaar. Nieuwe collega's en vrijwilligers voelen zich snel op hun plek bij ons en gewaardeerd. Onze vrijwilligers zijn ons goud en onze ambassadeurs; de stappen die we nemen, nemen we samen. Hun vakkundigheid, betrokkenheid en enthousiasme waarmee zij zich inzetten voor een ander zijn ons visitekaartje.

Wat betekent dat voor ons vrijwilligerswerk

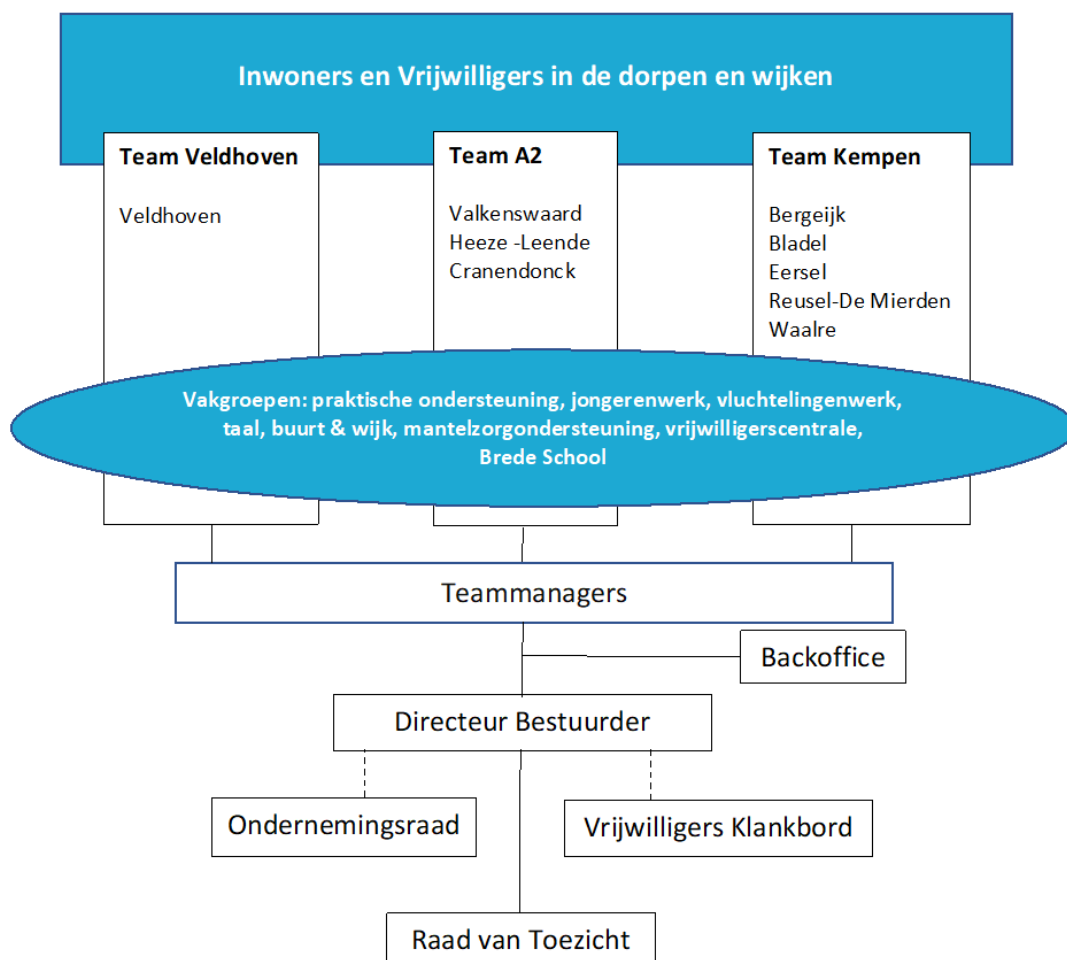
Om te kunnen blijven bestaan en te groeien zullen we nieuwe vrijwilligersgroepen aan moeten boren, maar ook ons vrijwilligerswerk anders aanbieden of vrijwilligers op een andere manier werven. We gaan werken aan diversiteit:

We streven ernaar dat 15% van de vrijwilligers jonger is dan 50 jaar en naar meer diversiteit onder de vrijwilligers.

Om dit te bereiken maken we een marketingplan om deze nieuwe vrijwilligers te werven en te binden. We willen voor vrijwilligers een goede werkgever zijn. Met genoeg leuk werk, mooie waardering en oog voor ontwikkeling en groei.

Organogram

In onderstaand figuur zie je hoe wij de positie van vrijwilligers zien: zij werken samen met beroepskrachten en samenwerkingspartners in de samenleving. De beroepskrachten ondersteunen waar nodig.



De organisatie is ingedeeld naar werkgebied. Deze drie gebiedsteams hebben elk hun eigen manager. Daarnaast hebben we inhoudelijke vakgroepen waar we praktische zaken over de diensten afstemmen, deze verder ontwikkelen of vernieuwen. Iedere vakgroep wordt inhoudelijk aangestuurd door één van de managers. De acht vakgroepen zijn een bundeling van al onze diensten. Tenslotte vertegenwoordigt de Ondernemingsraad onze beroepskrachten en het Vrijwilligers Klankbord onze vele vrijwilligers.

Hoofdstuk 2

Vrijwilligers zijn goud waard!

Vrijwilligers werken in de haarvaten van de samenleving. Veel werk vindt achter de voordeur plaats of in gemeenschapshuizen van mens tot mens. We spreken niet van de sterke mens helpt de zwakke, want iedereen heeft zijn eigen mogelijkheden om een ander te helpen. Bijvoorbeeld helpen met formulieren invullen, beter Nederlands leren spreken, het onderhouden van een tuin of het bemiddelen van een burenruzie.

Vrijwilligerswerk is onbetaald en gaat uit van het delen van schaarse zaken zoals tijd voor een praatje, een luisterend oor of twee rechterhanden. Het is de samenkracht van de samenleving. Cordaad Welzijn draagt haar steentje bij door vrijwilligerswerk te ondersteunen. We zorgen dat activiteiten doorgaan door vrijwilligers te werven en te begeleiden. En soms ook door hele praktische ondersteuning zoals het regelen van ruimte en budget om activiteiten uit te voeren. Bovenal zijn we er voor onze vrijwilligers bij, bijvoorbeeld bij vragen of lastige situaties.



Nathalie is vrijwilliger bij de vrijwilligerscentrale en bij de maatjes.

“ Het is er gewoon kei-gezellig. Als ik 's morgens arriveer wensen collega's van Cordaad Welzijn van de bieb me al goedemorgen. Collega's als Bertina, Shana of Ella zijn soms al aanwezig en we beginnen met koffie.

De sfeer is prima en vooral: ik voel me gewaardeerd. Je hebt sociale contacten en je hebt een doel. Je bent onder de mensen en bij Cordaad wordt geen verschil gemaakt tussen de betaalde en onbetaalde medewerkers.

”

Vrijwilligers - onze ambassadeurs, ogen en oren

Vrijwilligers zijn voor ons een bron van inspiratie en informatie, maar ook een bron van kennis en (levens)ervaring. Zij vormen een enorm netwerk in de regio waar we informatie kunnen delen en ophalen. Zo vangen zij tijdens hun werk individuele signalen op van inwoners. Maar ze zien ook in breder verband wat er in een dorp of wijk speelt en kunnen meedenken in het opstellen van een wijk- of dorpsplan.

Onze vrijwilligers spelen ook een grote rol in het bekend maken van Cordaad Welzijn, onze activiteiten en die van partnerorganisaties. We zien graag een trotse vrijwilliger vertellen over het werk en wat het voor zichzelf en de ander betekent. Of een familielid of buur attenderen op een mooie vacature in onze vrijwilligersnieuwsbrief.

Tenslotte geven vrijwilligers ons een mooie spiegel van de organisatie. Zo krijgen wij vanuit het Vrijwilligers Klankbord en tijdens de vrijwilligersbijeenkomsten regelmatig feedback over hoe wij als organisatie overkomen en wat we kunnen verbeteren.

Power to the peers

Vrijwilligers hebben een voorbeeldfunctie naar de omgeving: ze laten zien dat je omkijkt naar een ander en hoe je er voor die ander kunt zijn. Vrijwilligers in het jongerenwerk en in de zelfhulpgroepen zijn vaak ervaringsdeskundigen. En dat is een enorme kracht! Zij snappen de situatie; immers ze hebben zelf ook in vergelijkbare situatie geleefd of doen dat nog. Maar ze weten ook hoe je hiermee om kunt gaan en hebben veel ervaring opgedaan die helpend kan zijn voor de ander.

De ondersteunde inwoner van gisteren
kan heel goed de vrijwilliger zijn van vandaag!

Hoofdstuk 3

Wat vrijwilligers mogen verwachten

Vrijwilligerswerk moet vooral leuk en passend zijn. Vrijwilligerswerk verrijkt je leven, zorgt voor persoonlijke groei en is een fijne en mooie tijdsbesteding, waarin je weer nieuwe mensen ontmoet en je eigen sociale netwerk uitbreidt. Je maakt het verschil voor een ander en geeft de ander het gevoel dat die ertoe doet. Vrijwilligerswerk geeft betekenis en vooral ook energie.

We gaan ervoor dat onze vrijwilligers bij hun taak passen. Omdat ze ergens veel ervaring in hebben of juist omdat ze nieuwe vaardigheden willen leren. Het werk zorgt voor een zinvolle besteding van vrije tijd of juist een mooie opstap naar werk, doordat een vrijwilliger nieuwe kennis, vaardigheden en ervaring opdoet.

Werving, Selectie, Matching en Inwerken

Aanmelden

Vrijwilligers kunnen zich spontaan aanmelden bij Cordaad Welzijn voor vrijwilligerswerk. Daarnaast worden ook vrijwilligers geworven voor specifieke vrijwilligerstaken. Zo zijn er vrijwilligers die geen vaste taak hebben, maar gebeld kunnen worden voor allerlei hand- en spandiensten en de duo-vrijwilliger (samen 1 taak). De werving vindt voornamelijk plaats via mond-tot-mondreclame, oproep in lokale media, een vacature bij de eigen vrijwilligerscentrales en het verspreiden van folders/flyers of via bedrijven.

Kennismaking

De beroepskracht of vrijwilligerscoördinator zal een verkennend gesprek voeren met de kandidaat vrijwilliger. Hierbij worden de mogelijkheden, belangen, wensen en motieven als vertrekpunt genomen. In dit gesprek geven we een globaal beeld van de organisatie, wat we van de vrijwilliger verwachten en wat de vrijwilliger van Cordaad Welzijn kan verwachten. Tijdens dit gesprek komen in ieder geval de volgende zaken aan bod:

- Doel en inhoud van het gesprek
- Cordaad Welzijn als organisatie: missie, visie, doelstelling en structuur
- De activiteiten van Cordaad Welzijn
- De positie van het vrijwilligerswerk binnen Cordaad Welzijn
- In geval van een open sollicitatie: de mogelijkheden die er zijn voor vrijwilligerswerk binnen het geheel van Cordaad Welzijn
- In geval van een gerichte aanmelding: meer informatie over de werkzaamheden voor die functie en wat we daarin van elkaar kunnen verwachten

- Vrijwilligerswerk en uitkering; de beroepskracht wijst de vrijwilliger op de mogelijke gevolgen die het verrichten van vrijwilligerswerk met zich mee kunnen brengen voor het ontvangen van een uitkering, nu of in de toekomst. Indien nodig helpt de beroepskracht bij de aanvraag aan de uitkeringsinstantie om vrijwilligerswerk te mogen verrichten.
- Begeleiding en scholing
- Het vrijwilligerscontract en afspraken (zie hoofdstuk 4)

Aan het eind van dit gesprek hebben we een beeld van de vrijwilliger: de mogelijkheden, sterke kanten en grenzen én heeft de vrijwilliger een beeld van Cordaad Welzijn. Daarnaast weten we wat iemand zoekt: een taak met een uitdaging of juist niet, in de buurt of juist in een ander dorp of wijk, het aantal uren en de begeleidingsbehoefte.

Matchen



Na het kennismakingsgesprek matchen we de vrijwilliger in eerste instantie met een taak naar wens of voorkeur. Daarna gaan we ofwel meteen over tot het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst of kan er een periode ingelast worden (maximaal 2 weken) om wederzijds te overdenken of we met elkaar verder gaan. De volgende stap is de match met een inwoner of groep. Ervaring leert dat een goede zorgvuldige match tussen vrijwilliger en aanvrager de basis is voor succes. Bij de match wordt rekening gehouden met de mogelijkheden, sterke kanten en grenzen van de vrijwilliger en de inwoner.

Inwerken en buddy

Na het matchen volgt het inwerken. De beroepskracht of vrijwilligerscoördinator draagt zorg voor de eerste kennismaking met collega vrijwilligers en de beroepskrachten. Per activiteit volgt een kort inwerkprogramma met inhoudelijke kennis en communicatievaardigheden rond grenzen stellen, omgaan met lastige situaties, klachten, onveiligheid. Dit inwerkprogramma wordt per vakgroep vastgesteld. Kennismaking met de werkzaamheden kan door de beroepskracht of een collega-vrijwilliger worden begeleid.

De vrijwilliger ontvangt ook scholing en/of feedback om zich nog beter in te werken en kan altijd met vragen terecht bij de buddy of contactpersoon. Daarnaast organiseren we periodiek introductiebijeenkomsten waar vrijwilligers voor worden uitgenodigd. Naast meer informatie over de organisatie of een herhaling daarvan, is de kennismaking met andere (nieuwe) vrijwilligers een belangrijke factor om deze te organiseren.

De vrijwilliger krijgt voldoende zaken die nodig zijn bij het uitvoeren van de taak, zoals folders, informatie op onze website, eigen visitekaartjes of tools om opgedane kennis makkelijk te delen met de omgeving. De vrijwilliger geeft zelf aan wat daarvoor nodig is.

Boeien: waardering, uitwisseling, ontwikkeling en begeleiding

Waardering is één van de drijfveren voor de vrijwilliger om zich te blijven inzetten. Natuurlijk komt er waardering vanuit de inwoner of de groep die ondersteund wordt en de directe omgeving. Maar wij als Cordaad Welzijn hebben een grote voorliefde als het gaat om onze vrijwilligers de waardering te geven die ze verdienen. Niet enkel met een goede onkostenvergoedingsregeling of een gezellig uitje, maar vooral ook door goede begeleiding en medezeggenschap. Hiermee geven we aan hoe waardevol en belangrijk vrijwilligers voor ons zijn. We hebben respect en werken vanuit gelijkwaardigheid samen: 'Samen Sterk in Welzijnswerk'.

Begeleiding en ondersteuning

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en ondersteuning vanuit de organisatie. De vorm en intensiteit van de begeleiding is afhankelijk van de taak van de vrijwilliger en de behoefte aan begeleiding. De begeleiding kan individueel zijn, maar ook collectief met vrijwilligers van een bepaald project of een activiteit. De begeleiding kan ook gegeven worden door een collega-vrijwilliger. Indien nodig vindt met bepaalde regelmaat een voortgangsgesprek plaats met de vrijwilliger. Vaste onderwerpen in dit gesprek zijn het verloop van de werkzaamheden, de samenwerking en de gemaakte afspraken. Signalen die de vrijwilliger afgeeft over de inwoner(sgroep), het werk, samenwerkingspartners, de organisatie of buurt en wijk nemen we serieus. De vrijwilliger krijgt altijd terugkoppeling.

Bij vragen of problemen wendt de vrijwilliger zich tot de direct begeleidende beroepskracht. De privacybescherming is hierbij gewaarborgd. Verslagen van gesprekken kunnen door de beroepskracht worden bewaard in een digitaal dossier in het registratiesysteem KeDo. De vrijwilliger heeft altijd inzage in zijn eigen dossier. De zo belangrijke ambassadeursrol van de vrijwilliger komt op de agenda bij groepsbijeenkomsten, maar ook bij individuele begeleidingsmomenten.

Waardering, aandacht en uitwisseling

Wij laten onze waardering voor onze vrijwilligers op verschillende manieren zien. Zo houden we jaarlijks een BBQ en Kerstbijeenkomst per werkgebied of gemeente. Dit samenzijn is voor ons van grote waarde, omdat vrijwilligers met verschillend werk elkaar hier ontmoeten en ervaringen kunnen uitwisselen. Ook hebben we aandacht voor belangrijke levensgebeurtenissen bij de vrijwilliger. En natuurlijk kunnen vrijwilligers bij ons terecht met moeilijke vragen of voor begeleiding, vervanging bij ziekte, uitwisseling en ontmoeting.



We merken dat het voor vrijwilligers belangrijk is dat ze een plek in de buurt hebben waar ze binnen kunnen lopen met vragen en elkaar ontmoeten. Daarom starten we in 2023 in een aantal gemeentes een Vrijwilligers Café. Een aantal keren per jaar komen vrijwilligers per gemeente bij elkaar met hun vakgenoten en bespreken zaken zoals: hoe het gaat met je werk, zijn er zaken waar je tegenaan loopt en hulp bij nodig hebt, hoe kunnen we de dienstverlening verbeteren?

Minimaal één keer per jaar organiseren we een bijeenkomst met de hele vakgroep voor optimale uitwisseling van vakkennis. Ook wordt dan gekeken of er behoefte is aan scholing of andere zaken die nodig zijn om het werk goed uit te voeren.

Een aantal keren per jaar ontvangt de vrijwilliger de nieuwsbrief met weetjes over de organisatie Cordaad Welzijn, over vrijwilligerswerk, het Vrijwilligers Klankbord en altijd wel een mooi verhaal van een collega-vrijwilliger.

Deskundigheidsbevordering en scholing

Om het werk goed te kunnen uitvoeren kan het nodig zijn dat vrijwilligers scholing krijgen. Scholing betekent ook ontwikkeling en is daarmee een belangrijke motivator. Trainingen en workshops in groepsverband hebben als meerwaarde dat je als vrijwilliger andere collega's ontmoet, kennis kan delen of kennis maakt met ander vrijwilligerswerk. Afhankelijk van de verantwoordelijkheid en de taakstelling heeft de vrijwilliger recht op een kosteloze scholing. In sommige gevallen is scholing verplicht. Ook is het mogelijk voor vrijwilligers om buiten de organisatie aan workshops of cursussen deel te nemen. Dit gaat altijd in overleg met de beroepskracht.

Informatie en vrijwilligers: meedenken en meedoen

We zien dat interne communicatie en inspraak de betrokkenheid van de vrijwilligers bij de organisatie bevordert. Het levert de organisatie informatie op over ideeën, wensen en behoeften van vrijwilligers en hun omgeving. Cordaad Welzijn kiest voor een mix van informele en formele communicatiecultuur.

Zoals hierboven aangegeven wordt de vrijwilliger geïnformeerd en betrokken bij ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie. Dit kan op verschillende manieren: via een nieuwsbrief, via bijeenkomsten, via de begeleidende beroepskracht. In begeleidingsgesprekken en groepsbijeenkomsten is de beroepskracht zeer makkelijk aanspreekbaar voor vragen, tips en verbeteringen en vragen we vrijwilligers om feedback en signalen.

Vrijwilligers Klankbord



Sinds april 2022 kent Cordaad Welzijn een groep die onze vrijwilligers vertegenwoordigt en op organisatieniveau meedenkt en meedoet. Het strategisch beleidsplan, financieel beleid, vrijwilligersbeleid en Arbobeleid is met hen besproken. Ongeveer elke 6 weken heeft de Klankbord overleg met op de agenda: beleid, signalen uit het werk en PR. Vrijwilligers zijn vertegenwoordigd in de adviescommissies t.b.v. werving en selectie van diverse functies van

Raad van Toezicht tot beroepskracht. Het Vrijwilligers Klankbord werkt samen met de OR van Cordaad Welzijn en worden jaarlijks samen uitgenodigd bij de Raad van Toezicht.

Hoofdstuk 4 Vrijwilligers Afspraken

Vrijwilligerswerk is een verrijking van je leven! Zowel voor de vrijwilliger als voor degene die ondersteund wordt door een vrijwilliger. Vrijwilligerswerk is voor Cordaad Welzijn onbetaald werk: vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Daarom hebben we ook graag de afspraken met elkaar helder en sluiten we een vrijwilligerscontract met elkaar af.

De vrijwillige inzet wordt niet geldelijk beloond, maar we komen wel tegemoet aan de kosten die de vrijwilliger noodzakelijkerwijs maakt bij het uitoefenen van het werk. Hiervoor is een akkoord van de beroepskracht nodig voordat de kosten gemaakt worden.

In dit hoofdstuk staan de afspraken die we graag met al onze vrijwilligers maken, zodat helder is wat we van elkaar kunnen verwachten. Allereerst nemen we het vrijwilligerscontract onder de loep, waarvan het format in bijlage 1 te vinden is. Daarna volgt een toelichting van een aantal onderwerpen uit het contract. Na de paragraaf over vergoedingen ANBI sluit dit hoofdstuk af met een paragraaf over Arbozorg en de klachten-complimentenprocedure.

Vrijwilligersovereenkomst

Zowel voor de vrijwilligers als voor Cordaad Welzijn is het prettig als gemaakte afspraken na de introductieperiode ook schriftelijk worden vastgelegd. Daarom sluiten we een

overeenkomst; deze wordt zowel door de vrijwilliger als door de beroepskracht van Cordaad Welzijn ondertekend.

De vrijwilligersovereenkomst begint met de naam van de beroepskracht waarmee de overeenkomst wordt afgesloten en met de contactgegevens van de vrijwilliger, zoals deze ook worden geregistreerd in het vrijwilligersregistratiesysteem KeDo. In onderstaande paragrafen lichten we de verschillende artikelen nader toe.

Artikel 1 Algemene afspraken

In dit artikel staan de startdatum, de vakgroep waarbinnen de dienstverlening valt (b.v. vluchtelingenwerk of praktische ondersteuning), de gemeente en de soort functie van de vrijwilliger ingevuld. We gaan uit van een afspraak voor onbepaalde tijd die altijd tussentijds beëindigd kan worden zoals beschreven in Artikel 10.

Artikel 2 Geen arbeidsverhouding

In dit artikel staat omschreven dat er geen sprake is van een arbeidsverhouding tussen Cordaad Welzijn en de vrijwilliger. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op loon of uitkering.

Artikel 3 Vrijwilligersbeleid

De vrijwilliger werkt in kader van het vrijwilligersbeleid, te vinden op de website en ontvangen bij ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 4 Vergoedingen

Voor de inzet ontvangt de vrijwilliger geen vergoeding. Daar waar vooraf toestemming is verleend kan de vrijwilliger diverse onkosten, die gemaakt zijn ten behoeve van de werkzaamheden, declareren, zoals reiskosten naar het huisadres van de klant of activiteitenkosten. Zie paragraaf onkostenregeling.

Artikel 5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Vanaf het jaar 2020 is een VOG vereist voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn bij Cordaad Welzijn. Dit is een verklaring waaruit blijkt dat iemand geen strafblad heeft of dat zijn justitiële verleden geen bezwaar vormt voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Voor alle nieuwe vrijwilligers vraagt Cordaad Welzijn kosteloos een Verklaring Omtrent Gedrag aan. De verklaring moet gezien zijn door de beroepskracht bij het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst.

Artikel 6 Geheimhouding

Een belangrijk onderdeel van de vrijwilligersovereenkomst is het artikel over geheimhouding. We verwachten van de vrijwilliger dat alles wat hem onder ogen en ter ore is gekomen over klanten zowel binnen als buiten de organisatie geheim wordt gehouden, ook als je als vrijwilliger niet meer voor Cordaad Welzijn werkt. Ook tijdens het onderling overleg tussen beroepskrachten, vrijwilligers, opdrachtgevers en ketenpartners dient er enkel privacygevoelige informatie verstrekt te worden als deze functioneel is en onder de

volgende wettelijke grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens valt:

- Toestemming van de klant
- Indien verwerking van gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst
- Als de verwerking van gegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen
- Als de verwerking van gegevens noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar van de gezondheid
- Als de verwerking van gegevens noodzakelijk is met het oog op het belang van Cordaad Welzijn waarbij het belang van de klant niet prevaleert.

Voor de privacyverklaring verwijzen wij naar onze website www.cordaadwelzijn.nl, onder het hoofdstuk 'Privacy en Klachten'.

Artikel 7 Verzekeringen

Alle vrijwilligers van Cordaad Welzijn zijn verzekerd via gemeentelijke vrijwilligersverzekeringen. Voor alle verzekeringen geldt dat zij een secundaire dekking hebben. Het is dus een aanvullende verzekering, de eigen verzekering gaat voor. Bij schade moet te allen tijden contact worden opgenomen met de beroepskracht.

Artikel 8 KeDo

KeDo is het registratiesysteem van Cordaad Welzijn. Door registratie in dit systeem weten we wie onze vrijwilligers zijn en kunnen we ook de verzekering inschakelen indien nodig. We kunnen dit systeem ook gebruiken om werkafspraken te noteren.

Artikel 9 Foto's e.d.

Cordaad Welzijn maakt regelmatig foto's en video's ten behoeve van het werk en PR. Als foto's of video's worden gemaakt zal te allen tijde ter plekke toestemming worden gevraagd.

Artikel 10 Beëindiging overeenkomst

Te allen tijde kan de vrijwilligersovereenkomst door beide partijen eenzijdig worden opgezegd. Als een vrijwilliger besluit om het werk te stoppen, dan wordt het zeer op prijs gesteld dit ruim van tevoren kenbaar te maken, zodat zo nodig passende maatregelen genomen kunnen worden. Als Cordaad Welzijn besluit om het vrijwilligerswerk te beëindigen, bijvoorbeeld bij het stoppen van een activiteit, dan zal dit ook tijdig aan de vrijwilliger bekend worden gemaakt. Het spreekt voor zich dat wanneer een vrijwilliger de belangen van een klant of van Cordaad Welzijn schaadt, het vrijwilligerswerk met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd.

Ter afsluiting van het vrijwilligerswerk bij Cordaad Welzijn wordt door de begeleidende beroepskracht of vrijwillig coördinator een gesprek geïnitieerd. In dit gesprek wordt teruggekeken op het gedane werk en de reden besproken om te stoppen als vrijwilliger.

Cordaad Welzijn als lerende organisatie stelt feedback en input voor verbetering zeer op prijs. Op verzoek van een vrijwilliger kan de beroepskracht een getuigschrift opstellen.

Vergoedingen onkosten vrijwilligers en ANBI

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Daadwerkelijk gemaakte onkosten worden vergoed. Vooraf worden daar afspraken over gemaakt met de beroepskracht. Het gaat hierbij onder meer om de volgende kosten:

- **Reiskosten ten behoeve van werkzaamheden van vrijwilligers**



Voor dienstreizen welke nodig zijn in verband met de gevraagde werkzaamheden worden de kosten vergoed. De kilometervergoeding voor de auto is van dezelfde hoogte als van de beroepskracht: € 0,37 per kilometer. Men heeft hier toestemming voor nodig van de beroepskracht. Voor het reizen met het openbaar vervoer worden de kosten geheel vergoed (voor de trein volledige vergoeding 2e klas) tegen

overlegging van de betaalbewijzen. De reiskosten worden schriftelijk verantwoord door middel van het declaratieformulier dat mede wordt ondertekend door de verantwoordelijke beroepskracht en door de beroepskracht wordt ingediend.

- **Parkeerkosten** worden, net als bij de beroepskrachten, alleen vergoed als deze boven het bedrag van €5,- komen tegen overlegging van de betaalbewijzen en na toestemming van de beroepskracht.
- **Vergoeding voor uitvoering van werkzaamheden vanuit historie**
Bij hoge uitzondering hanteerde Cordaad Welzijn voor de uitoefening van bepaalde werkzaamheden een geldelijke vergoeding. Cordaad Welzijn kiest ervoor deze constructie, die aan een aantal personen gekoppeld is, te laten 'uitsterven'. De functie kan blijven bestaan, maar na vertrek van de huidige vrijwilliger wordt er geen vergoeding meer verstrekt voor de inzet.
- **Vrijwillige docentenvergoeding**
In het geval dat er sprake is van een project of workshop waarbij de vrijwilliger incidenteel als docent optreedt kan een maximale vergoeding van €5 per uur worden verstrekt na uitdrukkelijke toestemming van de teammanager.
- **Telefoonkosten** worden, na toestemming vooraf door de beroepskracht, vergoed indien duidelijk wordt aangetoond dat deze noodzakelijkerwijs en in direct verband met de werkzaamheden zijn gemaakt. Voorliggend hieraan zijn de mogelijkheden die Cordaad Welzijn biedt, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de telefoon op het kantoor/locatie.

ANBI status

Cordaad Welzijn heeft de ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instellingen). Dit betekent dat Cordaad Welzijn valt onder goede doelen. Dit houdt in dat vrijwilligers van Cordaad Welzijn kunnen besluiten hun onkostenvergoedingen terug te schenken aan Cordaad Welzijn en vervolgens dit bedrag in mindering kunnen brengen op hun aangifte inkomstenbelasting. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de financiële administratie van Cordaad Welzijn door een e-mail te sturen naar contact@cordaadwelzijn.nl

Arbozorg, meldingen en klachten

In deze paragraaf worden nog een aantal belangrijke zaken m.b.t. het vrijwilligerswerk uitgewerkt:

- de Arbozorg, uitgebreid beschreven in het Arbobeleid (2022), maar met hieronder een paar speerpunten uit dat beleid
- hoe vrijwilligers omgaan als zij in hun werk te maken krijgen met huiselijk geweld
- hoe we omgaan met conflicten tussen vrijwilligers onderling of een klant een klacht wil indienen vanwege de bejegening door een vrijwilliger of beroepskracht

Arbozorg

Cordaad Welzijn hanteert hetzelfde beleid voor beroepskrachten en vrijwilligers ten aanzien van de Arbozorg. Als vrijwilligers hulpmiddelen nodig hebben voor het uitvoeren van de werkzaamheden, dan kunnen zij dit overleggen met de beroepskracht.

Vertrouwenspersoon

In geval dat een vrijwilliger ongewenste intimiteiten heeft meegemaakt en dit niet kan of wil delen met de beroepskracht, teammanager of de directeur/bestuurder, dan kan gebruik gemaakt worden van de vertrouwenspersoon van de organisatie. De gegevens van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachten- en complimentenprocedure voor personeel, stagiaires en vrijwilligers en op onze website bij '[Over ons](#)'.

Melden van incident of ongeval

Als een vrijwilliger te maken krijgt met een (bijna) incident of ongeval waarbij er risico is op emotionele of fysiek letsel dan willen we graag dat de vrijwilliger dat meldt bij de beroepskracht en dat er melding wordt gemaakt bij de preventiemedewerker en directeur via het meldingsformulier (www.cordaadwelzijn.nl/privacy-en-klachten). We registreren dit omdat we graag voorkomen dat een dergelijk incident of ongeval zich weer voordoet en we maatregelen kunnen nemen. Natuurlijk krijgt de vrijwilliger de nodige nazorg.

Meldcode huiselijk geweld

Cordaad Welzijn heeft een meldcode bij vermoeden van geweld in afhankelijkheidsrelaties. De verantwoordelijkheid voor het melden van kindermishandeling, huiselijk

geweld en ouderenmishandeling ligt bij de beroepskracht. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij, bij signalen van geweld, dit melden bij de beroepskracht.

Klachten- en complimentenprocedure

Cordaad Welzijn is een open organisatie waarin we graag zien dat iedereen zich uitsprekt en we leren van gegeven feedback. We nodigen iedereen dan ook van harte uit om feedback te geven. Dat kan een compliment zijn, een verbetering of zelfs een klacht.



Immers vrijwilligerswerk is mensenwerk en het kan toch voorkomen dat er conflicten of meningsverschillen ontstaan die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost. Dit kan gebeuren tussen vrijwilligers onderling, tussen vrijwilliger en de organisatie en

tussen vrijwilliger(s) en beroepskracht(en). Als de afhandeling van het geschil door de beroepskracht niet naar wens verloopt, kan de vrijwilliger met zijn klacht naar de betreffende teammanager van de beroepskracht en daarna naar de directeur/bestuurder van Cordaad Welzijn. Heb je een klacht over de directeur-bestuurder: neem dan contact op met de raad van toezicht.

Het kan ook voorkomen dat er een conflict ontstaat tussen de vrijwilliger en een klant van de organisatie. In dit geval wordt het conflict voorgelegd aan de beroepskracht. Deze neemt de begeleiding van de klant over en draagt zorg voor een, voor alle partijen, bevredigende oplossing van het conflict.

Voor meer informatie over de klachtenprocedure voor onze 'klanten' verwijzen we naar de Klachten- en complimentenprocedure van de organisatie; zie website www.cordaadwelzijn.nl/privacy-en-klachten

Bijlage 1 Vrijwilligersovereenkomst Cordaad Welzijn

Stichting Cordaad Welzijn, hoofdlocatie gevestigd in Veldhoven, Sterrenlaan 15
vertegenwoordigd door:

Beroepskracht Naam :
Telefoonnummer :
E-mailadres :@cordaadwelzijn.nl
en
Vrijwilliger Naam :
Straat :
Postcode en woonplaats :
Telefoonnummer :
Mobiel :
Telefoonnummer i.g.v. nood :
Geboortedatum :
E-mailadres :

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1

Met ingang van start de vrijwilliger bij vakgroep van Cordaad Welzijn in gemeente in functie van De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

De vrijwilliger verricht de werkzaamheden op de volgende tijden:

Voor het inwerken en de begeleiding zal zorgdragen.

Artikel 2

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de relatie tussen Cordaad Welzijn en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen of de Ziektewet. De vrijwilliger kan op grond van deze overeenkomst geen aanspraak maken op uitkeringen wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid of werkloosheid.

Artikel 3

De vrijwilliger werkt in het kader van het vrijwilligersbeleid van Cordaad Welzijn en wordt van dit beleid op de hoogte gesteld d.m.v. het ontvangen van het meest recente beleidsplan Vrijwilligerswerk en via zijn contactpersoon. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling zoals vastgelegd in het vrijwilligersbeleid van Cordaad Welzijn evenals de werkdoelen van de projecten waarvoor hij de werkzaamheden verricht.

Artikel 4

De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor de door hem verrichte werkzaamheden, behalve een vergoeding voor gemaakte onkosten. Cordaad Welzijn verleent vooraf

toestemming voor het maken van deze kosten. Gemaakte kosten worden via de beroepskracht gedeclareerd.

Artikel 5

De vrijwilliger werkt mee aan de aanvraag van de verklaring omtrent gedrag. De aanvraag wordt gedaan door Cordaad Welzijn en is kosteloos.

Artikel 6

De vrijwilliger houdt geheimhouding in acht van alles wat haar/hem over Cordaad Welzijn bekend is geworden en waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan vermoeden. Ook wordt van de vrijwilliger verwacht te handelen volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit geldt ook na beëindiging van zijn werkzaamheden bij Cordaad Welzijn. De privacyverklaring van Cordaad Welzijn is te vinden op de website: www.cordaadwelzijn.nl/privacy-en-klachten

Artikel 7

De vrijwilliger is tijdens het werk voor Cordaad Welzijn verzekerd. Dit staat in het Vrijwilligersbeleid dat aan deze overeenkomst is toegevoegd. De vrijwilliger kan bij zijn contactpersoon terecht als hij hier vragen over heeft.

Artikel 8

De vrijwilliger geeft toestemming dat zijn gegevens door Cordaad Welzijn worden verwerkt in het registratiesysteem KeDo.

Artikel 9

Cordaad Welzijn maakt voor haar websites, jaarverslagen, artikelen, nieuwsbrieven, brochures, video en andere publicaties en beeld dragers gebruik van foto's waarop herkenbaar personen zichtbaar zijn. Bij die gelegenheden wordt eenieder gevraagd aan te geven wel of geen toestemming te geven.

Artikel 10

De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Beide partijen, Stichting Cordaad Welzijn en de vrijwilliger kunnen te allen tijde de overeenkomst eenzijdig beëindigen. Na afloop van de overeenkomst stelt Cordaad Welzijn, indien gewenst, een getuigschrift op.

Aldus overeengekomen en ondertekend, te d.d.

Handtekening

Handtekening

Sociaal Werker Cordaad Welzijn

Vrijwilliger